

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №5 «РАДУГА» С. НОВОЕ СОЛКУШИНО
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ №5 «Радуга»
с.Новое Солкушино Наурского
муниципального района
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №5
«Радуга» с. Новое Солкушино
Наурского муниципального района
от 31.08.2020 № 55- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Радуга»
с.Новое Солкушино Наурского муниципального района»

ПРИНЯТО
общим собранием родителей
МБДОУ №5 «Радуга»
с.Новое Солкушино Наурского муниципального района
(протокол от 31.08.2020 № 1)

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №5 "Радуга" с.Новое Солкушино Наурского муниципального района в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" Уставом учреждения.

Родительское собрание учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, районной политики дошкольного образования;

Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в ДООУ;

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников ДООУ.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание ДООУ:

Выбирает родительский комитет детского сада (группы);

Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);

Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);

Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);

Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в ДООУ (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;

Принимает решения об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).

Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ (группы), совершенствование педагогического процесса в ДООУ (группе).

4. Права Родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

Выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);

Требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений;

Каждый член Родительского собрания имеет право:

Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (Группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
 - Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;
 - Совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;
 - Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - Взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДООУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим ДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.