

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №5 «РАДУГА» С. НОВОЕ СОЛКУШИНО
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №5 «Радуга» с. Новое
Солкушино
Наурского муниципального района
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №5
«Радуга» с. Новое Солкушино
Наурского муниципального района
от 29.08.2025 № 80-ОД

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Радуга» с. Новое Солкушино Наурского муниципального
района»
на 2025 – 2026 учебный год

с. Новое Солкушино – 2025 г.

Содержание

Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольной образовательной организации за 2024-2025 учебный год	3
Пояснительная записка.....	16
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	16
1.2. Работа с семьями воспитанников	24
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	30
2.2. Нормотворчество	38
2.3. Работа с кадрами	39
2.4. Контроль и оценка деятельности	42
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	46
3.2. Безопасность	48
3.3. Ограничительные меры	52
Приложения	54
Приложение 1. Административные совещания при заведующем	
Приложение 2. Преемственность и работа со школой	
Приложение 3. Взаимодействие с организациями и учреждениями (социальными партнёрами)	
Приложение 4. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год в МБДОУ № 5 «Радуга» с.Новое Солкушино	

1. Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольной образовательной организации за 2024-2025 учебный год.

1.1. Общая характеристика МБДОУ

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга» Наурского муниципального района

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация

Вид учреждения: дошкольная образовательная организация с группами общеразвивающей направленности

Год основания: 1991 год.

Учредительные документы:

Устав МБДОУ № 5 «Радуга» с. Новое Солкушино

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 0Л 02 № 0000326, регистрационный № 1970 от 08.06.2015, срок действия бессрочно

Фамилия, имя, отчество руководителя: Докалова Ремиса Хамидовна Образование высшее. В должности заведующего 24 года.

Юридический и фактический адрес: 366126, Чеченская Республика, Наурский район, с. Новое Солкушино, ул. Школьная, 3-в, e-mail: mbdou-raduga5.@bk.ru

Учредитель дошкольного учреждения: МУ ОДО Наурского муниципального района.

Дошкольное учреждение расположено в двухэтажном типовом здании, в котором функционирует 6 групп для детей дошкольного возраста с 1,6 мес. до 7 лет. Проектная мощность дошкольного учреждения - 140 детей. Наполняемость МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году составила 140 детей.

Таблица 1

Группа	Количество детей
Группа раннего возраста «Звездочка», «Колобок»	55
Младшие группы «Рыбки»	34
Средняя группа «Фиалка»	29
Старшая группа «Ромашка»	22
ИТОГО	140

Режим работы МБДОУ по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания в группах 12 часов с 07.00 до 19.00.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 5 «Радуга» с. Новое Солкушино разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 № 73-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 020 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 020 г. № 36»

Характеристика системы управления МБДОУ

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания Учреждения; распределение учебной нагрузки, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- утверждение должностных инструкций;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- представление отчета по итогам финансового и учебного года общественности и Учредителю;
- утверждение приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- установление должностных окладов (ставок заработной платы) работникам Учреждения в пределах финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Структура управления, включая коллегиальные органы управления МБДОУ

Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

В Учреждении по инициативе родителей создан представительный орган - Родительский комитет, который действует на основании Положения.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Управление осуществляется в режиме функционирования и проектного управления.

В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Реализуя функцию планирования, администрация детского сада непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации и структурных подразделений, определяет средства их достижения, сроки, последовательность их реализации, распределяет ресурсы.

Администрация дошкольного учреждения стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию всех участников образовательных отношений.

Планирование и анализ образовательной деятельности осуществляется на основе локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих организацию воспитательно – образовательного процесса.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

Основными приоритетами развития системы управления дошкольным учреждением являются учет запросов и ожиданий потребителей, демократизация и усиление роли работников в управлении МБДОУ.

В рамках общественного самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления в детском саду действует родительский комитет. Его деятельность осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики, Уставом МБДОУ, Положением о Родительском комитете, иными локальными актами Учреждения.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение дополнительных образовательных услуг;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении.

Система управления в МДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности МБДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в МБДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство МБДОУ

Контактная информация

Заведующий – Докалова Ремиса Хамидовна

Тел.: +7 (928)781-92-58

В детском саду функционирует сайт: www.raduga5.do95.ru

Целевая аудитория сайта - работники образования, родители и дети.

Цели: поддержка процесса информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событиях ДОУ.

1.2. Особенности воспитательно-образовательного процесса

Программное обеспечение МБДОУ:

Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой МБДОУ № 5 «Радуга», разработанной педагогическим коллективом МБДОУ № 5 «Радуга» с. Новое Солкушино Наурского муниципального района разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Цель ДОУ: построение работы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО, Федеральной программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Стратегические задачи ДОУ:

- охрана жизни и здоровья воспитанников
- поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека,
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых законных представителей, педагогических работников и детей;
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОУ с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

Вывод: ДОУ функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Охрана и укрепление здоровья детей

На протяжении многих лет существования МБДОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ:

3 физкультурных занятия в неделю, 1 из них на воздухе

- утренняя гимнастика (ежедневно)
- упражнения после сна (ежедневно)
- пальчиковая гимнастика
- хождение по массажным коврикам
- физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях
- зрительная, дыхательная гимнастика
- проведение закаливающих процедур
- обеспечение рационального калорийного питания и др.
- контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории МБДОУ.
- профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.
- спортивные досуги, праздники

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- решение программных задач физического воспитания и развития;

- обеспечение двигательного режима и активности;
- сохранение и укрепление психического здоровья.

Таблица 2

Сведения об уровне здоровья воспитанников

год	Всего детей	Количество детей по группам здоровья				% заболеваемости
		1	2	3	4	
2024-2025	140	140	0	0	0	10,5%

Социальное партнерство учреждения.

Удачное расположение МБДОУ в инфраструктуре села позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями.

Таблица 3

Взаимодействие с социальными структурами

Учреждения	Цели, задачи взаимодействия	Формы работы
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»	Решение задач преемственности МБДОУ и МБОУ	-взаимопосещение -экскурсии - участие педагогов школы в родительских собраниях.
Новосолкушинская врачебная амбулатория	обеспечение медицинского контроля над здоровьем воспитанников	плановое обследование детей специалистами
Дом культуры	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	участие в концертах, праздниках.
Библиотека	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	-посещение тематических выставок; -экскурсии в библиотеку - консультации, работа с литературой разного направления, использование библиотечных фондов.
Музей	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	- знакомство с предметами быта и культуры чеченского народа. - встречи с заслуженными людьми села.

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

1.3. Результаты деятельности МБДОУ

Содержание и качество подготовки воспитанников

Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования

В ДОУ реализуются основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 5 «Радуга» и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексно-тематическая система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями ДОУ. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей:

«Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного образовательного учреждения. Педагоги используют личностно-ориентированный подход при планировании и организации работы с детьми.

В ДОУ составлены адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

Показатели выполнения программы за 2024-2025 учебный год приведены в таблице.

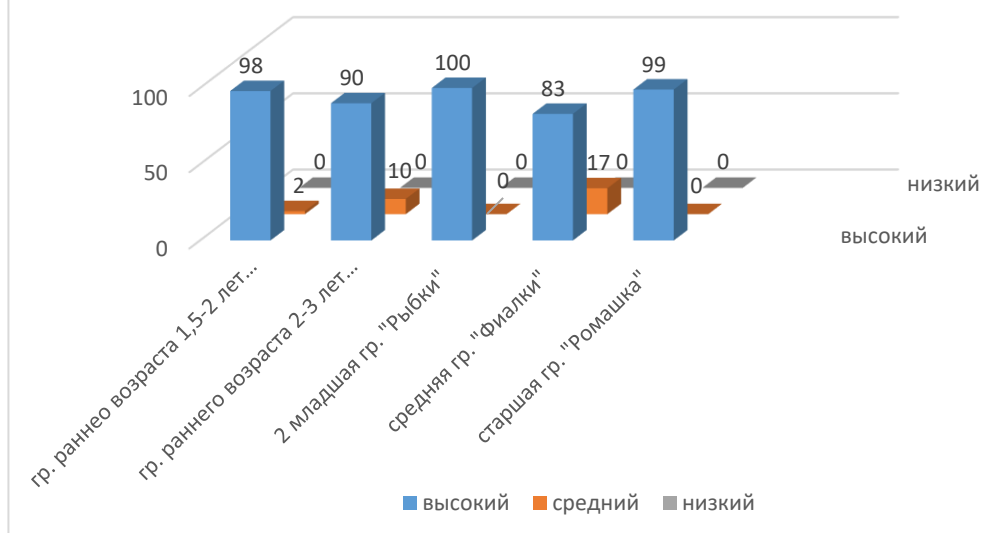
Таблица 4

Анализ результативности образовательного процесса по образовательным областям

Образовательная область	Сформированы		На стадии формирования		Не сформированы	
	Н	К	Н	К	Н	К
Физическое развитие	36%	88%	63%	12%	1%	0%
Социально – коммуникативное развитие	33%	96%	58%	4%	9%	0%
Познавательное развитие	26%	98%	68%	2%	6%	0%
Речевое развитие	26%	75%	70%	25%	4%	0%
Художественно – эстетическое развитие	34%	83%	54%	17%	12%	0%

Анализ динамики показателей мониторинга

Динамика развития на конец 2024-2025 учебного года



Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп на конец 2024 – 2025 учебного года показали положительную динамику. Наиболее высокая динамика у детей старшей группы «Ромашка» - воспитатели Минциева З.Х., Чимаева А.А., средней группы «Фиалка» - воспитатель Нурдиева А.А., 2 младшей группы «Рыбки» - воспитатели Хазуева З.У., Юнадова Р.Х. и группы раннего возраста 2-3 лет «Звездочка» - Хусейнова М.А., Улубаева Р.Х. Чуть менее в группе раннего возраста 1,5-2 лет «Колобок» - воспитатели Алиева М.У., Добадаева Л.А. (учитывались все образовательные области). Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям и направлениям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты динамики у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие». Незначительно ниже «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». Результаты по направлению «Речевое развитие» ниже остальных лишь на 5-4 пункта, однако повысился индекс динамики перехода от среднего уровня до высокого. В группах младшего возраста. Художественно-эстетическое развитие по сравнению с предыдущим годом значительно повысило свой рейтинг по показателям (с 84% до 94%). Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными.

Результаты освоения ООП ДОУ соответствуют требованиям ФГОС. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы, разрабатываются индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

По итогам педагогического наблюдения выпускники ДОУ имеют следующие уровни готовности к обучению в школе: — 99% выпускников ДОУ освоили образовательную программу дошкольного образования на высоком уровне в полном объёме.

- 1% выпускников усвоили программу на среднем уровне.

Все режимные моменты соблюдаются гибкий режим дня в период адаптации ребенка в дошкольном учреждении.

Достижения МБДОУ

Педагоги МДОУ принимают активное участие в районных конференциях, методических объединениях. Также принимают активное участие во Всероссийских онлайн конкурсах, вебинарах, других мероприятиях.

В 2024-2025 уч. году образовательная деятельность проводилась согласно годовому плану в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников

ЗАДАЧИ:

- развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования
- создать условия для художественно-эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста
- совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

Были организованы и проведены 5 педсоветов.

1. Установочный. Тема: : «Организация работы ДОУ на 2024–2025 учебный год»
2. Тематический. Тема: «Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников»
3. Тематический. Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».
4. Тематический. Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста»
5. Итоговый. Тема: «Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»

В рамках подготовки к педсоветам проведены следующие мероприятия:

1. Мастер-класс «Экспериментальная деятельность дошкольников»
2. Тематический контроль «Состояние работы по организации элементарной опытно-исследовательской деятельности с целью развития интеллектуальных и познавательных способностей ребенка»
3. Просмотр открытых мероприятий
 1. Консультация «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»
 2. Просмотр открытых мероприятий.
 3. Тематический контроль «Эффективность работы по созданию условий для формирования художественно – эстетических способностей у детей»
 1. Семинар – практикум «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»
 2. Открытый просмотр.
 3. Тематический контроль «Организация работы ДОУ по речевому развитию детей»

Таблица 5

Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственный
ООД по познавательному развитию «Поход к лисе»	ноябрь	Чимаева А.А.
ООД по художественно-эстетическому развитию «В гостях у сказки»	февраль	Хазуева З.У.
ООД по речевому развитию (обучение грамоте) ср. гр.	март	Нурдиева А.А.
Итоговая интегрированная ООД	Апрель-май	Хусейнова М.А. Алиева М.У. Минциева З.Х. Хазуева З.У. Нурдиева А.А.

Работало методическое объединение педагогов.

Тема: «Формирование активной жизненной позиции как способ повышения уровня сформированности ключевых компетенций воспитанников». В рамках работы МО проведено четыре заседания. 1 – «Координация деятельности МО педагогов дошкольных групп на 2024/2025 учебный год». 2 – «Становление личности ребенка через игровую деятельность». 3 – «Развитие познавательного интереса детей через нетрадиционные виды деятельности». 4. «Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год».

Работа МБДОУ с родителями воспитанников.

Основной формой взаимодействия МБДОУ с семьёй является: перспективное планирование в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В 2024-2025 учебном году родители воспитанников МБДОУ принимали активное участие в создании условий для реализации образовательного процесса. Однако форма работы с родителями осуществлялась в основном дистанционно. Организовывались групповые родительские собрания, консультации специалистов ДОУ, участвовали в общесадовских выставках и конкурсах, в проектах. Конкурс семейных поделок из природного материала «Осень-щедрая душа», выставка детского рисунка «Осенний вернисаж», выставка детского рисунка «Для любимой мамочки», выставка семейных поделок «Зимушка хрустальная», выставка детских рисунков «Новогодние чудеса», выставка детского творчества «Буду в армии служить», выставка рисунков «Мамочка милая». В рамках дистанционного формата провели мероприятия в виде консультаций, рекомендаций и круглого стола.

Также подготовлены стенды.

Проведены **родительские собрания**

Сентябрь:

Группа раннего возраста: «Адаптация детей раннего возраста к условия ДОУ. Возрастные особенности детей 1.5-2 лет (2-3 лет). Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования.

Младшая группа: «Возрастные особенности детей 4 – го года жизни». «Речь детей 4 –го года жизни».

Средняя группа: «Путешествие в страну знаний продолжается! Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста. Пересказ как одна из форм развития речи и памяти»

Старшая группа: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы. Развиваем речь ребенка, что значит обучение грамоте»

Ноябрь

Группа раннего возраста: «Как ходить в детский сад и не заболеть». «Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО».

2 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников. Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО»

Средняя группа: «Поговорим о здоровье всерьез! Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО»

Старшая группа: «Особенности современных детей, как сохранить здоровье. Как научить детей общаться?» «Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО»

«Организация и проведение новогодних утренников»

Февраль

Группы раннего возраста: «Формирование самостоятельности: хвалим не критикуем, поощряем. Привитие КГН»

2 младшая группа: «Роль семья и ДОУ в формирование всесторонне – развитой личности ребенка»

Средняя группа: «Все дети от природы талантливы»

Старшая группа: «Познавательно-исследовательская деятельность в жизни ребенка»

Май

«Наши успехи», «Наши достижения», «Скоро в школу».

Общие родительские собрания:

1 собрание – «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО»:

2 собрание: «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период».

Работа детского сада строится на основе изучения запросов родителей и взаимодействия с ними. Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами. Специалисты устанавливают с семьями воспитанников деловые контакты. Педагогическое просвещение родителей начинается ещё до поступления ребенка в детский сад. На базе ДОУ действует консультативный пункт для родителей, дети которых не посещают детский сад. С ними работают специалисты: учитель-логопед – Сурокатова З.Д., здесь родители могут получить консультации старшего воспитателя – Минцовой П.А., медсестры – Тарамовой Н.С.-М. и заведующего – Докаловой Р.Х. На родительских собраниях заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель рассказывают, как правильно подготовить, воспитать ребенка. В ходе бесед с семьями воспитанников обсуждаются вопросы состояния, здоровья, эмоционально - личностное развитие ребенка, его общение со сверстниками и взрослыми и т.п.

Традиционными стали праздники и выставки с участием родителей: «Волшебная осень», конкурс поделок из природного материала, «Новогодние украшения». Оформлялись информационные стенды.

1.5. Кадровый потенциал

Количественный и качественный состав

Административный персонал:

- заведующий – 1
- зам. зав. по АХЧ – 1

Педагогический персонал:

- старший воспитатель – 1
- воспитатель – 16

Учебно - вспомогательный персонал

- помощник воспитателя – 6
- делопроизводитель – 1

Медперсонал:

- медсестра - 1

Качественный состав педагогического коллектива

Кадровый потенциал МБДОУ играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. В 2024-2025 учебном году воспитательно-образовательный процесс осуществляли 16 педагогов.

Таблица 6

Образовательный уровень педагогического состава

Всего педагогических работников	Из них имеют			Обучаются по профессии
	Высшее образование	Средне – профес. образование	Средне общее образование	
17	5	12	-	-

Квалификационный уровень педагогического состава

Анализ результатов повышения квалификации и аттестации руководящих работников и педагогов

В этом учебном году прошли курсы повышения квалификации – 3 педагога;

В ДОУ 3 педагогов аттестовано на первую квалификационную категорию – 18%, 8 педагога имеет высшую КК – 47%, 6 воспитателей не имеют квалификационной категории – 35%.

На будущий учебный год составлен перспективный план повышения педагогической квалификации педагогов и ведется четкий контроль по прохождению курсов повышения квалификации и установлены сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

Результаты повышения квалификации в этом году у руководящих и педагогических работников

Таблица 7

Педагогический состав	всего	Аттестованы			Аттестованы в 2023-2024 уч. году		
		высшая категория	1 категория	СЗД	высшая категория	1 категория	СЗД
всего педагогов	17	-	-	-	-	-	-
воспитатели	16	7	3	-	1	-	-
Старший воспитатель	1	1	-		-	-	-

Стаж работы и возраст педагогического состава

Таблица 8

Стаж	кол-во	Возрастные характеристики педагогического состава	кол-во
от 0 до 5 лет	2	20-30 лет	4
от 5 до 10 лет	2	30-40 лет	2
от 10 до 15	5	40-50 лет	7
от 15 до 20	3	50-55 лет	3

свыше 20 лет	5	свыше 55 лет	1
--------------	---	--------------	---

Развитие кадрового потенциала

Курсы повышения квалификации:

Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным.

Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, проводимых институтом непрерывного образования ФГБОУ ВО «ЧГПУ» и других дистанционных коммерческих образовательных организациях предоставляющих услуги по повышению квалификации педагогов.

Из общего количества педагогов 3 человека в этом учебном году прошли курсы повышения квалификации, что составляет 18 % от общего количества педагогов.

1.6. Итоги финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 9

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Методический кабинет пополнен методическим пособиями для реализации основной общеобразовательной программы	в течение года	за счет средств ДОУ
2	Приобретены игрушки для детей, спортивное оборудование для спортивного зала	май	за счет средств ДОУ
4	Частичный ремонт в группах (покраска обоев), покраска оборудования на прогулочной площадке	июль	силами сотрудников ДОУ, за счет средств ДОУ
5	Ремонт медицинского кабинета	июль	силами сотрудников ДОУ, за счет средств ДОУ
6	Замена сантехнического оборудования	июль	за счет средств ДОУ

1.7. Заключение. Перспективы и планы развития

Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
- Методическая работа с педагогическими кадрами;
- Работа с родителями;
- Стабильно положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2025/26 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо: **начать работу по созданию эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного,**

речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- усилить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.
- формировать художественно-эстетическое развитие воспитанников в ходе реализации теории и технологии детской изобразительной деятельности.
- продолжать работу по совершенствованию развитию связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные/ исполнители
I	1. Закаливающие мероприятия: • дозированное хождение босиком; • прием детей на свежем воздухе; • прогулки (по погоде); • умывание прохладной водой (кисти рук, рук до локтей, обтирание шеи)	постоянно	Медсестра Воспитатели
II	1. Профилактика нарушений осанки: • упражнения мышц спины и плечевого пояса. 2. Профилактика плоскостопия: • хождение босиком по ребристой доске; • упражнения на укрепление мышц стопы, голени, голеностопного сустава.	постоянно	Медсестра Воспитатели
III	1. профилактика кариеса: • полоскание ротовой полости после каждого приема пищи. 2. Профилактика тонзиллита, ринита, простудных заболеваний: • полоскание рта раствором морской соли; • настойкой эвкалипта; • раствором фурацилина. 3. Профилактика гриппа: • вакцинация «гриппол»; • закладывание оксолиновой мази; • прием фитонцидов (лук, чеснок); • в осенне-весенний период: комплекс поливитаминов адаптогены;	постоянно ноябрь, январь, март. октябрь, ноябрь, декабрь, март. декабрь, февраль. постоянно	Медсестры Воспитатели Родители Медсестра Повара

	• фитотерапия; • в зимний период напитков из шиповника; • витаминизация третьих блюд.		
IV	Проведение утренней гимнастики с включением корректирующих упражнений и дыхательной гимнастики; разминки после сна, воздушные ванны.	постоянно	Старший воспитатель медсестра, воспитатели.
V	Санитарно-просветительская работа Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». «Принципы закаливания детей в разное время года». «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей-дошкольников». «Памятка по профилактике кишечных инфекций». «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша – здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей ДОО. Профилактические осмотры и пути их улучшения», «Гигиеническое воспитание дошкольников», «Правила обработки рук антисептиком».	постоянно В течение года	медсестра

1.1.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования, работа с воспитанниками

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	2 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России и Чеченской Республики ко Дню согласия и примирения, Дню Республики, Дню народного единства, Дню Конституции РФ и ЧР, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 6 сентября, 23 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 23 марта, 12 июня	старший воспитатель

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Праздник День знаний	1 сентября	Воспитатели старшей группы
Праздник ко дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит Его Аллах и приветствует)	3 сентября	Воспитатели старшей группы, старший воспитатель
День солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.) Беседа «Что такое терроризм»	До 3 сентября	Воспитатели старшей группы
День гражданского согласия, единения и примирения Ч.Р. (06.09)	До 6 сентября	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
День Бородинского сражения Презентация	7 сентября	Воспитатели старшей группы
Развлечения «Давайте дружить с правилами» (ст. гр.)	20.09	Воспитатели старшей группы
День чеченской женщины (третье воскресенье сентября) (15.09.)	До 15 сентября	Воспитатели всех групп старший воспитатель
День Республики	23 сентября	Воспитатели средней и старшей группы,
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели всех групп старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Международный день музыки	1 октября	Воспитатели всех возрастных групп
День учителя	5 октября	Воспитатели средней, старшей групп
День отца в России	5 октября	Воспитатели всех групп

Международный день Бабушек и Дедушек	28 октября	Воспитатели всех групп,
Конкурс кулинарных изделий «Мамины вкусняшки»	30 октября	Воспитатели групп, старший воспитатель
Осенины Утренники	1 ноября	Воспитатели групп, старший воспитатель
День народного единства (04.11)	До 4 ноября	Воспитатели всех групп
День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	10 ноября	Воспитатели всех групп
Праздник День матери (последнее воскресенье ноября 24.11.)	До 24 ноября	Воспитатели всех групп старший воспитатель
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
День неизвестного солдата	3 декабря	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели средней, старшей групп
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели средней, старшей групп
День героев Отечества	До 9 декабря	Воспитатели средней, старшей групп
День конституции РФ (12.12.)	12 декабря	Воспитатели всех групп
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Воспитатели всех групп
Праздник «Новый год»	Декабрь по графику	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
Акция «Птичья столовая»	13-17.01.	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Воспитатели старшей группы
День Российской науки	8 февраля	Воспитатели средней и старшей группы
Всемирный день родного языка	10 февраля	Воспитатели -мл. группы, средней группы, старшей группы

Праздник «Начало священного месяца Рамадан» (18.02.-19.03.) (ср., ст. гр.)	20 февраля	Воспитатели средней, старшей группы, старший воспитатель
День Защитника Отечества (23.02)	До 23 февраля	Воспитатели средней и старшей группы, старший воспитатель
8 Марта – мамин праздник (08.03)	05 – 07.03.	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
Международный день счастья	20 марта	Воспитатели всех групп
День конституции Ч.Р. (23.03)	До 23 марта	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
Международный день театра	27 марта	Воспитатели всех групп
Всемирный день здоровья	7 апреля	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
День космонавтики	12 апреля	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
День мира ЧР (16.04)	16 апреля	Воспитатели всех групп старший воспитатель
Всемирный день Земли	22 апреля	Воспитатели средней, старшей группы
Акция «Посади дерево»	22. – 30.04	Воспитатели всех групп
День чеченского языка	25 апреля	Воспитатели всех групп старший воспитатель
День весны и Труда (1 мая)	30 апреля	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
День Победы (9 мая)	06.05. – 08.05	Воспитатели всех групп
День скорби и памяти	12 мая	Воспитатели всех групп
День детских общественных организаций в России	19 мая	Воспитатели средней и старшей группы
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели всех групп
Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	май	Воспитатели старшей группы, старший воспитатель
Международный день защиты детей	1 июня	Воспитатели всех групп

День русского языка в ООН Пушкинский день России	6 июня	Воспитатели всех групп
День России	12 июня	Воспитатели всех групп
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели всех групп
День воздушно-десантных войск России	2 августа	Воспитатели всех групп
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели средней и старшей группы
Обновление содержания календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июнь	Воспитатели, старший воспитатель
Выставка рисунков, поделок, творческие конкурсы		
Фотовыставка «Как я провёл лето»	сентябрь	Воспитатели групп
День Республики. Стенгазета «Край любимый и родной - нет тебя красивей!»	23 сентября	
Поздравительная газета ко дню дошкольного работника	27 сентября	
Выставка детского рисунка «Осенний вернисаж»	октябрь	
Выставка детского рисунка «Мой любимый персонаж» (28 октября – День мультфильмов).		
Конкурс семейных поделок из природного материала «Осень-щедрая душа»		
Выставка детского рисунка «Для любимой мамочки»	ноябрь	
Выставка семейных поделок «Зимушка хрустальная»	декабрь	
Выставка детских рисунков «Новогодние чудеса»	январь	
Выставка детского творчества «Буду в армии служить»	февраль	
Выставка рисунков «Мамочка милая»	март	
Открытка маме		
Выставка детского творчества (Весеннее настроение)		
Выставка рисунков «Неизведанный космос» Раскраски о космосе (ранний возраст, мл. гр.)	апрель	
Коллаж ко дню Победы Раскраски на военную тематику, лепка (ранний возраст, мл. гр.)	май	
Музыкальные развлечения		
«Волшебница Осень»	октябрь	воспитатели
Поздравление ко дню матери	ноябрь	
Новогодние утренники	декабрь	
23 Февраля	февраль	
8 Марта - мамин праздник	март	
Неизведанный космос	апрель	
«День Победы»	май	
Выпускной бал	май(июнь)	

Спортивные развлечения, праздники		
«Мой веселый, звонкий мяч» (2-3лет, мл. гр.). «День знаний» (ст. гр.)	сентябрь	воспитатели групп
Развлечение «Загадки с овощной грядки» (2-3лет, мл.-ср. гр.). «Дорожка здоровья» (ст. гр.)	октябрь	
Физкультурное развлечение «Осенняя сказка» (2-3 лет, мл., ср. гр.). Физкультурный досуг «Карнавал животных» (ст.гр.)	ноябрь	
«Хорошо зимой в саду!» (2-3 лет, мл., ср. гр.). Спортивный праздник «Зимняя олимпиада» (ст. гр.)	декабрь	
«Встреча со Снеговиком» (2-3 лет, мл., ср. гр.). «День здоровья» (ст. гр.)	январь	
Физкультурный досуг «Летчики, танкисты» (2-3 лет, мл., ср. гр.). Наш друг Гантелькин! Игры с элементами командных соревнований (ст. гр.)	февраль	
Неделя здоровья (все группы)	март	
«Добрый смехом смеются дети!» (2-3 лет, мл., ср. гр.). Играем вместе с малышами (ст. гр.)	апрель	
Досуг «Быстрые, ловкие, умелые!» (ст. гр.)	май	
Экскурсии		
«От сада до порога - безопасная дорога» - по району 		

Обновление содержания ОПДО ДОУ (календарный план воспитательной работы по ФОП ДО)	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Тематические образовательные проекты (технология проектной и исследовательской деятельности)	В течение года	Воспитатели групп

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагог дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагог дополнительного образования, воспитатели

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление плана работы родительского комитета	Сентябрь	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Заседание родительского комитета	Сентябрь, ноябрь, апрель	Заведующий, предс. родит. комитета
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада: «Удовлетворённость родителей качеством работы ДОУ».	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»		
Совместная деятельность		

Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Помощь родителям учреждения 1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения театров, музеев). 2. Спонсорство. 3. Участие в субботниках.	В течение года	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Апрель	Воспитатели, РК
Привлечение родителей к изготовлению костюмов к празднику	По мере необходимости	Воспитатели
День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») - День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)	Октябрь	Воспитатели
Выставки совместного творчества детей и родителей: - Осень, щедрая душа, - Зимushка хрустальная - Участие в проектной деятельности	Октябрь, декабрь, в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Почта доверия	в течение года	Заведующий ДОУ
Информирование и просвещение		
Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей в групповых: - ФОП ДО. Новые программные задачи - Физкультминутки в детском саду; - Речевые игры для детей (по возрастам) - Роль конструирования в развитии детей - Дыхательные упражнения для детей - Пожарная безопасность - Правильное питание дошкольников - Развиваем ловкость и быстроту движений - Как приучить ребенка к самостоятельности (по плану воспитателей) Папки-передвижки: «Утренняя гимнастика в жизни ребенка», «Культура общения и поведения», «Правила закаливания» «Воспитываем гражданина и патриота своей Родины», «Чтобы ребенок был послушным», «Советы родителям по ПДД» (по плану воспитателей)	В течение года	

Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель
Групповое консультирование:		
– профилактика коронавирусной инфекции	Сентябрь	Медсестра
«Развитие речевого дыхания»	Октябрь	Учитель-логопед Сурокатова З.Д.
«Как безболезненно адаптировать ребёнка к дошкольному учреждению»	Октябрь	Старший воспитатель
«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Дабадаева Л.А.
«Роль семьи в развитии речи ребенка»		Улубаева Р.Х.
«Профилактика простудных заболеваний»	Декабрь	Медсестра
«Роль книги в нравственном воспитании детей»		Хазуева З.У.
«Ориентировка в пространстве»	Январь	Миндиева З.Х.
«Нетрадиционные техники рисования как способ развития мелкой моторики детей дошкольного возраста».		Юнадова Р.Х.
«Как руководить трудовой деятельностью ребенка»		Абубакарова А.М.
«Закаляйся, если хочешь быть здоров»	Февраль	Медсестра
«Наблюдения в природе»		Хусейнова М.А.
«Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста»		Алиева М.У.
«Зачем детям математика»	Март	Чимаева А.А.
«Зачем дошкольнику проектно-исследовательская деятельность. Как родители помогут ребенку в работе над проектом»		Старший воспитатель
«Трудности адаптации будущего школьника к учебному процессу»	Апрель	Учитель-логопед Сурокатова З.Д.
«Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья»	Май	Медсестра
«Летний отдых детей»		Старший воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала:		

– родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
- буклет для родителей: "Адаптация ребенка в ДОУ"		
– памятка «Правила посещения детского сада	Октябрь	
– памятка «Правила фото и видеосъемки в детском саду»	Ноябрь	
- буклет «Развиваем речь с помощью скороговорок»	Февраль	
– буклет «Правильная осанка-залог здоровья»	Март	
– буклет «Гаджеты в раннем возрасте»	Апрель	
- памятка «Правила безопасности летом»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО»: <i>Цель:</i> координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам воспитания, образования, оздоровления и развития детей. <i>Обсуждаемые вопросы:</i> - питание детей в МБДОУ; - основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год; родителям о ФГОС ДО; - оздоровительно-профилактические мероприятия на осенне-зимний период; - ребенок и ПДД; - обсуждение и принятие локальных актов; - обсуждение Публичного доклада за 2024-2025 уч. год; - выставка совместных работ детей и родителей. - утренники. - выборы родительского комитета ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период: родителям о реализации ОП ДО; - организация летнего отдыха; ОБЖ, ПДД; безопасность на водных объектах; - физкультурно-оздоровительные мероприятия на летний оздоровительный период. - отчет РК о работе за учебный год	Заведующий, старший воспитатель

	- результаты анкетирования «Удовлетворенность работой ДОУ»	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели гр. р. в.
	Младшая группа: «Особенности организации образовательного процесса в младшей группе. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели старшей группы
Ноябрь	Группа раннего возраста: «Как ходить в детский сад и не заболеть». «Художественно-эстетическое развитие детей 2-3 лет».	Воспитатели гр. р. в.
	2 младшая группа: «Игры с малышами в кругу семьи». «Художественно-эстетическому воспитанию во второй младшей группе».	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Поговорим о здоровье всерьез! Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим». «Художественно – эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатели старшей группы
	«Организация и проведение новогодних утренников»	Все группы
Февраль	Группы раннего возраста: Развитие речи младших дошкольников»	Воспитатели гр. р. в.
	2 младшая группа: «Развитие речи младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Развитие связной речи дошкольника в детском саду и дома».	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
Май	«Наши успехи» «Наши достижения»	Воспитатели групп
	«Скоро в школу»	Заведующий, воспитатели старшей группы

Июнь	«Игра – как верный друг и помощник в работе с детьми»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Консультация «Капризы, упрямство и пути их преодоления»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать форму обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Ответственный за сайт

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		

3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (<i>рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.</i>)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий ко Дню чеченской женщины	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в	в течение всего года	старший воспитатель

постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, региона	в течение года	старший воспитатель
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.3. Консультации, презентации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	ноябрь	Медсестра
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Декабрь	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на формирование творческой инициативы и самостоятельности дошкольников	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар – практикум «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста» (подготовка к педсовету № 3)	Март	Дабадаева Л.А.

2.1.5. Открытые просмотры

Направление образовательной деятельности	Срок	Ответственный
ООД по художественно-эстетическому развитию	январь	Хазуева З.У.
ООД по познавательному развитию	март	Алиева М.У.
ООД по художественно-эстетическому развитию		Хусейнова М.А.
ООД по речевому развитию	апрель	Дабадаева Л.А.
Итоговая интегрированная ООД	апрель-май	Юнадова Р.Х.
		Абубакарова А.М.
		Чимаева А.А.
		Дабадаева Л.А.
		Улубаева Р.Х.

2.1.6. Смотры, конкурсы

Тема	Срок	Ответственный
Смотр учреждения по готовности к новому учебному году	август	Воспитатели групп
Смотр «Осенний день» - смотр осеннего оформления в группах	октябрь	Воспитатели групп
Смотр «Речевая образовательная среда»	ноябрь	Воспитатели групп

Смотр «Новогоднее оформление в группах»	декабрь	Воспитатели групп
Смотр-конкурс «Игровое оборудование по экспериментальной деятельности»	апрель	Воспитатели групп
Выставка проектов	май	Воспитатели групп

2.1.7. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет №1 Установочный Тема: «Организация работы ДОУ на 2025–2026 учебный год» Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. 3. Принятие локальных документов в области воспитательно-образовательной деятельности. 4. Выработка решений педагогического совета.	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме сохранения здоровья детей, проанализировать уровень организации работы по сохранению здоровья воспитанников План: 1. Вступительное слово по теме педагогического совета. 2. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. 3. Итоги контроля. 4. Презентация «Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных видов движений». 5. Деловой разговор «Самостоятельная двигательная активность детей на прогулке, и руководство ею». 6. Решение педагогического совета. Подготовка к педсовету: 1. Консультация «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» 2. Презентация «Организация в группе игр малой подвижности» 3. Открытый просмотр ООД в средней группе по физическому развитию.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель Минцьева П.А. Все воспитатели

4. Тематический контроль «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».		
Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование художественно-эстетического развития воспитанников в ходе реализации теории и технологии детской изобразительной деятельности». Цель: повышение эффективности работы по формированию художественно-эстетического развития воспитанников в ходе реализации теории и технологии детской изобразительной деятельности. План. 1. Деловая игра «Художественно-эстетическое развитие в ДОУ» 2. Анализ анкетирования родителей. 3. Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию художественно-эстетического развития воспитанников в ходе реализации теории и технологии детской изобразительной деятельности» 4. Обмен опытом «Формы работы по формированию художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» 5. Решение педсовета <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей по теме. 2. Проведение тематического контроля «Организация работы по формированию художественно-эстетического развития воспитанников в ходе реализации теории и технологии детской изобразительной деятельности» 3. Электронная презентации «Формы работы по формированию навыков изобразительной деятельности» 4.Семинар-практикум «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста» 5.Отчёт педагога по кружковой работе	Март	Заведующий, старший воспитатель Минциева П.А.
Педагогический совет № 4 Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста» Цель: способствовать формированию мотивации у педагогов к использованию инновационных технологий в развитии речи дошкольников. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. План: 1. Вступительное слово заведующего «Актуальность проблемы речевого развития» 2. Итоги тематического контроля по теме «Организация работы ДОУ по речевому развитию детей» 3. Деловая игра «Ромашка» 4. Рекомендации для воспитателей по развитию речи. <u>Подготовка к педсовету:</u>	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

1. Семинар – практикум «Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников» 2. Открытый просмотр. 3. Тематический контроль «Организация работы ДООУ по речевому развитию детей»		
Итоговый педсовет № 5 Тема: «Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. - отчеты воспитателей и специалистов по результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке к школе (презентация наши достижения). - перспективы работы на 2025-2026 учебный год. Обсуждение проектов годового плана. - организация работы в летний оздоровительный период, оформление участков. - согласование планов работы на лето.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – 10-дневное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические карты блюд;	Сентябрь-октябрь	Медсестра
Приказ о назначении ответственного за организацию питания		Заведующий
утверждение графика отпусков	Январь	
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Педагог дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное	октябрь	специалист по кадрам

профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников	В течение года	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Заведующий, специалист по охране труда

2.3.4. Участие в методическом объединении, конференциях

1. МО для логопедов (по плану МО логопедов района).
2. Заседания методического объединения МБДОУ №5 «Радуга» (по плану методического объединения МБДОУ)

2.3.5. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: • здоровьесберегающие технологии; • проектно-исследовательская деятельность; • синквей; • круги Луллия; • мнемотаблицы, схемы, модели; • ТРИЗ; • ИКТ; • Презентация • Лепбук	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, методист.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
- санитарное состояние - подготовка к новому учебному году - подготовка педагогов к образовательной деятельности - выполнение режима дня	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	сентябрь	Старший воспитатель, медсестра
- санитарное состояние - организация питания в группе - одежда детей на физкультурных занятиях - проверка планирования взаимодействия с родителями по проблеме	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	октябрь	Старший воспитатель, медсестра

речевого развития воспитанников				
- санитарное состояние - ведение документации - культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи - наличие стендовых консультаций для родителей	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	ноябрь	Старший воспитатель, медсестра
- санитарное состояние - подготовка педагогов к образовательной деятельности - организации утреннего приема, приема пищи и дневного сна - проведение праздника	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	декабрь	Старший воспитатель, медсестра
- санитарное состояние - подготовка педагогов к образовательной деятельности	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	январь	Старший воспитатель, медсестра
- санитарное состояние - ведение документации - организация двигательного режима детей в течение дня - организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	февраль	Старший воспитатель, медсестра
- санитарное состояние - подготовка педагогов к образовательной деятельности - анализ условий пребывания детей в ДОУ по критерию «здоровьесбережение» - формирование у детей навыков самообслуживания при раздевании и одевании	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	март	Старший воспитатель, медсестра

- санитарное состояние - ведение документации - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня - группы раннего возраста	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	Апрель	Старший воспитатель, медсестра
- санитарное состояние - подготовка педагогов к образовательной деятельности - организация и проведение диагностики освоения воспитанниками ОП ДО - своевременность и продолжительность прогулки	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	май	Старший воспитатель, медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Утренняя гимнастика	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Состояние работы по организации элементарной опытно-исследовательской деятельности с целью развития интеллектуальных и познавательных способностей ребенка»	Тематический	По плану	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Эффективность работы по созданию условий для формирования художественно – эстетических способностей у детей»	Тематический	По плану	февраль	Заведующий, старший воспитатель
«Организация работы ДОУ по речевому развитию детей»	Тематический	По плану	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший

образовательной деятельности за учебный год				воспитатель, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя МБДОУ порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий

Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, зам зав по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	еженедельно или ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка публичного доклада	До 1 августа	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

1.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров:	Ноябрь	Заведующий,

– на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		заместитель заведующего по АХЧ
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

1.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на совещании у заведующего)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ
• Обновление символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • Обновление и пополнение обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели

Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 5.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 5.12.2000 № - ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
---	----------	--------------------------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести осмотр: – оказание охранных услуг (охранная кнопка) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по обслуживанию входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь Декабрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, зам.зав. по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.зав. по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность мотора с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. зав. по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. зав. по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 5-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	бухгалтер, зам.зав. по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Следить за запасом масок и перчаток для работников пищеблока, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции • генеральной уборки	ежедневно	Медсестра, зам.зав. по АХЧ
	в течение года – еженедельно	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ № 5 «Радуга»
на 2025/2026 учебный год

Административные совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СП (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ, медсестра, зам. зав по АХЧ
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты оперативного контроля. 4. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППк. 5. Результаты систематического контроля. 6. Санитарное состояние помещений групп.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, специалисты
3.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Профилактика детского травматизма. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц. 5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка 6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 7. Санитарное состояние помещений групп.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, ответственный по ОТ

5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 2. Результаты систематического контроля. 4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Январь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра,
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Санитарное состояние помещений групп. 5. Организация учебной тренировки по ПБ.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав по АХЧ
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. 5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. 6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком. 7. Санитарное состояние помещений групп.	Март	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, ответственный по ОТ, воспитатели
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 2. Результаты систематического контроля. 3. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 4. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. 6. Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав по АХЧ, воспитатели
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты итогового контроля по подготовке детей к обучению в школе. 3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости за учебный год. 5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7. Санитарное состояние помещений групп	Май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав по АХЧ

Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования», «День чеченской женщины» -День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Международный день музыки	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
2.	Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца». - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка Подготовка к смотр «Осенний день» - смотр осеннего оформления в группах	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
3.	Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери» - Подготовка педагогов к педсовету по теме «Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников»: *тематический контроль; *РППС; *анализ работы по теме. День народного единства День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России День государственного герба РФ - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери:	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.

	*обсуждение сценариев; Подготовка к смотру «Речевая образовательная среда» *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка поделок		
4.	Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год». - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата - Международный день инвалидов - День волонтера - Международный день художника - День героев Отечества - День конституции РФ - Подготовка к празднику Новому году: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. Подготовка к смотру «Новогоднее оформление в группах»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
5.	Тема «Текущие мероприятия» - Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям *обсуждение проектной деятельности; - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Январь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
6.	Тема «День защитника Отечества» - День российской науки - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - Международный день родного языка - О подготовке педагогов к районному конкурсу Подготовка к празднику 23 февраля: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала;	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
7.	Тема «Подготовка к педсовету № 4. Международный женский день 8-е Марта». - Подготовка педагогов к педсовету *тематический контроль; *смотр «Лучшее пособие краеведческой направленности»; *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек;	Март	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп

	*сбивание сосулек. - Подготовка к празднику 8-е Марта *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - Всемирный день театра		.
8.	Тема «День космонавтики. День Земли». - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - Подготовка к празднику весны (Дню Земли): *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. Подготовка к смотру-конкурсу «Игровое оборудование по экспериментальной деятельности» - День космонавтики. Праздник Весны и труда	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
9.	Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы». - Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год. - Подготовка к празднику День Победы *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала и групп *выставка детских работ «Салют Победе!» - Возложение венка к памятнику воинов ВОВ - Выставка проектов - День детских общественных организаций России - День славянской письменности и культуры День защиты детей	Май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
10.	Тема «Здравствуй лето. День защиты детей». - День русского языка (ситуативная акция) - День России – развлечение - День памяти и скорби (ситуативная акция) - День физкультурника – развлечение - День государственного флага РФ День российского кино	июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.

Преемственность и работа со школой

Цели:

1. Подготовка детей к школе.
2. Соблюдение преемственности на уровне детский сад – школа.
3. Совершенствование единого образовательного пространства.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями
3. Создать развивающую предметно-пространственную среду для ознакомления воспитанников со школой

План работы

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели старшей гр.
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели старшей гр.
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную	Ноябрь	Воспитатели старшей гр.
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу».	В течение года	Специалисты Воспитатели старшей гр.
Работа с родителями		
Родительские собрания	Май -июнь	Заведующий Воспитатели старшей группы
«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Сентябрь	Заведующий
«Итоги усвоения детьми программы старшего дошкольного возраста»	Май	Заведующий Воспитатели старшей группы
Выставки детских работ	В течение года	Воспитатели, учителя
День открытых дверей для родителей и учителей	апрель	Зав. по учебной части школы Воспитатели старшей группы

Цель: знакомство с работой воспитателей по подготовке детей к школе		
Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Психолог школы, учителя
«Организация работы «Школа будущего первоклассника»	октябрь	Учителя Психолог школы
«Анализ работы «Школы будущего первоклассника». Вопросы подготовки детей к школе»	апрель	Учителя Психолог школы

Взаимодействие с организациями и учреждениями (социальными партнёрами)

Совместная работа с сельской библиотекой

Сроки	Форма организации и название мероприятия	группы
Сентябрь	Экскурсия с детьми в библиотеку	Средняя, старшая,
Октябрь	Презентация «Моя Родина – Россия»	Средняя, старшая,
Ноябрь	Игровая викторина «В гостях у Маршака»	Средняя, старшая
Декабрь	Презентация «Животные России»	Средняя, старшая
Январь	Презентация «Новый год в разных странах»	Старшая
Февраль	Презентация «Защитники Отечества»	Старшая
Март	Презентация «Сказочная страна К.И. Чуковского»	Старшая
Апрель	Презентация «Путешествие по русским народным сказкам»	Средняя, старшая
Май	Игра «В мире загадок»	Средняя, старшая

Совместная работа с Домом культуры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в ДК с целью знакомства с профессиями работников ДК	сентябрь	Воспитатели старшей группы
2	Знакомство со сценой, ее убранством»	октябрь	Воспитатели старшей группы
3	Выставка рисунков «Мамочка любимая моя»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
4	Новогоднее представление для детей	Январь	Воспитатели старшей группы
5	Экскурсия в костюмерную, знакомство с костюмами	Январь	Воспитатели старшей группы
6	В гостях у фольклорного ансамбля	Февраль	Воспитатели старшей группы
7	Экскурсия в ДК	май	Воспитатели старшей группы
8	Концерт «Счастливое детство»	июнь	Воспитатели старшей группы

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма на 2025-2026 учебный год
в МБДОУ № 5 «Радуга» с.Новое Солкушино**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.1. Организационная работа			
1.2	Корректировка Паспорта дорожной Безопасности	июнь	старший воспитатель
1.3	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2025-2026 учебный год	июнь	старший воспитатель
1.4	Подбор, систематизация и пополнение предметно- развивающей среды в группе по	в течение	воспитатели
1.5	Обновление консультаций, папок-передвижек для родителей по ДДТТ в информационных центрах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
1.6	Обновление информации для детей и родителей на сайте ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Методическая работа			
2.1	Консультации, выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю - Изучаем ПДД»	в течение года	старший воспитатель
2.2	Организация и участие педагогов в дистанционных конкурсах и викторинах по безопасности ПДД	в течение года	воспитатели групп

План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Мероприятия с детьми				
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Все группы	1 раз в недели	Воспитатели
2.	Рольные, дидактические игры с атрибутами по ПДД	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели
4.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Все группы	сентябрь	Воспитатели

5.	Развлечения для детей: «Давайте дружить с правилами»	Старшие группы	Сентябрь	Воспитатели
6.	Минутки безопасности. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) Чтение художественной литературы	Все группы	В течение года	Воспитатели
7.	Тематическое развлечение «В гостях у Светофорика»	Младшая группа	Декабрь	Воспитатели
8.	Игра-викторина «Знатоки правил дорожного движения»	Средняя группа	Январь	Воспитатели
9.	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	Старшая группа	Февраль	Воспитатели
10.	Тематические беседы «Правила поведения на дороге»	Средняя, старшая группы	Март	Воспитатели
11.	Игровые ситуации, сюжетно-ролевые игры, игры с правилами по ПДД	Все группы	Апрель	Воспитатели
12.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	Старшая группа	В течение года	Воспитатели
13.	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Средняя, старшая группы	сентябрь май,	Воспитатели
Мероприятия с педагогами				
1	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Общая	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	Все группы	В течение года	Воспитатели
	Оформление информационного «уголка безопасности», папок передвижек для родителей	Все группы	В течение года	Воспитатели
Мероприятия с родителями				
1	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Родительские собрания	Январь	Воспитатели
2	Выпуск и распространение буклетов «Жизнь ребёнка дорожке автокресла!»	По группам	Февраль	Старший воспитатель
3	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	По группам	Май	Старший воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ № 5 «Радуга» на 2025/2026 учебный год, утвержденным приказом от 29.08.2025 № ____-ОД, ознакомлены:

№ п/ п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				