

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Такой подход предполагает активное взаимодействие администрации и педагогического коллектива, что способствует повышению самосознания и ответственности каждого работника.

Непосредственное руководство детским садом осуществляет **Заведующий**, который подотчетен Учредителю. Заведующий действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях, осуществляет руководство учреждением в соответствии с Уставом, а также контроль за деятельностью всех структур учреждения. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса. Разграничения полномочий между **Советом педагогов**, **Родительским комитетом** детского сада и **Руководителем** закрепляется Уставом и локальными актами детского сада. Делегирование полномочий определяется на **Совете педагогов**.

Схема организационной структуры управления МБДОУ №5 «Радуга»



ЗАВЕДУЮЩИЙ	
КОМПЕТЕНЦИЯ	<p>Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;</p> <p>распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, законодательством;</p> <p>заключает договоры (контракты), выдает доверенности;</p> <p>в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;</p> <p>утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;</p> <p>осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;</p> <p>увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;</p> <p>организует проведение тарификации работников Учреждения;</p> <p>устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с законодательством;</p> <p>утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;</p> <p>в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;</p> <p>составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;</p> <p>утверждает образовательные программы;</p> <p>обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;</p> <p>обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;</p> <p>обеспечивает организацию питания воспитанников Учреждения;</p> <p>обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;</p> <p>несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;</p> <p>несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;</p> <p>несет ответственность за полноту и достоверность сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных в отдел образования;</p> <p>осуществляет в соответствии с законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.</p>

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ	Действует на основании Устава ДООУ, Положения об Общем собрании работников Учреждения
КОМПЕТЕНЦИЯ	утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования; принятие правил внутреннего распорядка воспитанников; разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения; рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ	Все работники, для которых ДООУ является основным местом работы.
СРОК ПОЛНОМОЧИЯ	Бессрочный
СТРУКТУРА	Председатель Секретарь
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ	Действует на основании Устава ДООУ, Положения о Педагогическом совете
ПОЛНОМОЧИЯ	Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности; рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания воспитанников Учреждения; рассмотрение и выработка предложений по улучшению медицинского обеспечения воспитанников и работников Учреждения;

	рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ	Заведующий, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)
СОСТАВ	Заведующий, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты); работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
СРОК ПОЛНОМОЧИЯ	Бессрочный
СТРУКТУРА	Председатель ПС Секретарь ПС
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ	Действует на основании Устава ДОУ, Положения об общем собрании родителей
ПОЛНОМОЧИЯ	Вносит предложения в план работы ДОУ Вносит предложения в Программу развития ДОУ. Вносит предложения по организации режима работы ДОУ. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ, уклада жизни ДОУ, семейного воспитания. Утверждает состав общего родительского комитета ДОУ
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ	Родители (законные представители) групп
СТРУКТУРА	Председатель Секретарь
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	Общее собрание родителей (законных представителей) принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей).