



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2023

№ 753

ст. Наурская

**О мерах по предупреждению и минимизации
бытовой коррупции в образовательных учреждениях
Наурского муниципального района**

В рамках реализации пункта 4 плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021 -2024 годы утвержденного Указом Главы Чеченской Республики № 153.1 от 16.09.2021 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021-2024 годы»:

1. Утвердить следующий перечень мероприятий согласно приложению № 1.
2. Отделу МУ «Наурский районный отдел образования», МУ «Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района» обеспечить исполнение указанного плана в соответствии со сроками.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя главы Администрации – управляющего делами Муртазалиеву Б.Р.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации



Р.Р. Джанхотов

Приложение №1
к распоряжению Администрации
Наурского муниципального района
от «19» декабря 2023 г. №753

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
МУ «Наурский районный отдел образования»			
1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников образовательных учреждений	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	три дня с момента получения обращения
2.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов образовательных учреждений	руководители и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере обновления локальных НПА
3.	Определение ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции в образовательных организациях	руководители образовательных организаций	в начале календарного года
4.	Включение в должностные обязанности работников образовательных учреждений пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции	ответственные за ведение кадровой работы	при заключении трудового договора
5.	Размещение на информационном стенде информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в образовательных учреждениях	руководители и ответственные за ИТ	по мере внесения изменений в действующие законодательные и нормативно-правовые акты
6.	Проведение совещаний с работниками образовательных учреждений на тему формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	руководители и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не менее одного раза в квартал
7.	Проведение проверок соблюдения работниками общеобразовательных учреждений Правил внутреннего трудового распорядка	руководители и заместители руководителей ОО	постоянно
8.	Применение к работникам образовательных организаций всех предусмотренных действующим законодательством мер	руководители ОО	постоянно

	ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений		
9.	Создание на официальном сайте образовательных организаций раздела «Противодействие коррупции» и его обновление	руководители и ответственные за ИТ	В начале календарного года
МУ «Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района»			
10.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ «ОДО Наурского муниципального района» и подведомственных учреждений	главный специалист Муртазалиева М.С. Руководители ДОУ	ежегодно
11.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов дошкольных образовательных учреждений	главный специалист Муртазалиева М.С. Руководители ДОУ	постоянно
12.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников дошкольных образовательных учреждений	главный специалист Муртазалиева М.С.	постоянно
13.	Определение ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции в образовательных организациях	главный специалист Муртазалиева М.С. Руководители ДОУ	ежегодно
14.	Применение к работникам дошкольных учреждений всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	главный специалист Муртазалиева М.С. Руководители ДОУ	постоянно
15.	Проведение совещаний с работниками дошкольных образовательных учреждений на тему формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, в том числе «бытовой» коррупции,, по изучению антикоррупционного законодательства	главный специалист Муртазалиева М.С. Руководители ДОУ	1 раз в полугодие
16.	Включение в должностные обязанности работников дошкольных учреждений пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции	главный специалист Муртазалиева М.С.	постоянно
17.	Проведение проверок соблюдения работниками дошкольных учреждений Правил внутреннего трудового распорядка	главный специалист Муртазалиева М.С. руководители ДОУ	постоянно
18.	Разработка комплекса тестовых заданий на знание законодательства	главный специалист Муртазалиева М.С.	постоянно

	о противодействии коррупции для использования при проведении: - аттестации кандидата на должность руководителя дошкольного учреждения, подведомственного МУ «ОДО Наурского муниципального района»		
19.	Размещение на информационном стенде информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в образовательных учреждениях	главный специалист Муртазалиева М.С. руководители ДОУ	постоянно
20.	Создание на официальном сайте образовательных организаций раздела «Противодействие коррупции» и его обновление	главный специалист Муртазалиева М.С. Руководители ДОУ	постоянно