

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №5 «РАДУГА» С. НОВОЕ СОЛКУШИНО  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНА  
общим собранием трудового  
коллектива  
МБДОУ №5 «Радуга»  
с.Новое Солкушино Наурского  
муниципального района  
(протокол от 16.03 2020 №2)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБДОУ №5  
«Радуга» с. Новое Солкушино  
Наурского муниципального района  
от 16.03.2020 №31 - ОД

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №11  
ПЛОТНИКА**

с.Новое Солкушино- 2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка; Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 06.04.2001г. № 30 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» ФЗ от 25.12.2008г №273 « О противодействии коррупции» в соответствии с ФЗ ст.41 « Закона об образовании в Российской Федерации» в целях не допущения незаконных сборов денежных средств с родителей(законных представителей).

1.2. Плотник относится к категории прочего и обслуживающего персонала. назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ при отсутствии нарушений в соответствии с требованиями ст.351.1 ТК РФ :

- не лишенное права заниматься трудовой деятельностью в образовательном учреждении в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. В своей деятельности плотник опирается на следующие документы:

- Законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПин 2.4.1.3049-13»;
- Приказами заведующего и вышестоящих органов, нормативные документы Правительства РФ;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность плотника назначается лицо достигшее 18 летнего возраста, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 2-х лет.

1.5. Плотник непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.6. В период временного отсутствия столяра - плотника, его обязанности возлагаются на лицо, назначаемое приказом руководителя организации.

1.7. Столяр -плотник работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 40 часов в неделю.

## 2. Должен знать

Плотник должен знать:

- правила по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- основные свойства древесины;
- основные породы и пороки древесины;
- правила отбора и сортировки пиломатериалов;
- правила пользования столярным инструментом;
- способы приготовления столярного клея;
- способы изготовления столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента;
- правила обращения с электрифицированным инструментом;
- способы изготовления сопряжений и сборки элементов столярных изделий;
- способы заделки отдельных мест древесины;
- способы изготовления, сборки, ремонта и установки столярных изделий.
- способы изготовления, пригонки и навески сложных столярных изделий;
- способы обработки лесоматериалов;
- правила обращения с антисептическими и огнезащитными составами и приемы покрытия ими деревянных деталей и конструкций с помощью кистей;
- способы разборки деревянных конструкций и их очистки;
- правила перемещения и складирования грузов малой массы;
- виды рулонных и штучных кровельных материалов;
- способы разборки простых кровельных покрытий из рулонных и штучных материалов;
- приемы чистой острожки лесоматериалов;
- правила обтесывания бревен, заготовки одиночных свай и одностоечных опор;
- способы заготовки прямолинейных щитов опалубки и перегородок под штукатурку;
- способы устройства цоколей, дощатых настилов, перегородок, черных обшивок и элементов крыш;
- способы приготовления антисептических и огнезащитных составов;
- устройство приспособлений для нанесения уплотнительной массы;
- способы нанесения антисептических и огнезащитных составов краскопультами и распылителями;
- способы разметки простых крыш и покрытия их насухо рулонными и штучными кровельными материалами;
- основные элементы деревянных частей зданий и деревянных конструкций и требования, предъявляемые к их качеству;
- способы устройства каркасов стен, чистых обшивок и временных сооружений;

- способы заготовки шпунтовых свай;
- способы сухого антисептирования;
- способы пропитки деревянных конструкций и деталей антисептическими и огнезащитными составами в ваннах;
- способы разметки и покрытия крыш;
- требования, предъявляемые к качеству штучных кровельных материалов и покрытий;
- устройство монтажных поршневых пистолетов и правила их эксплуатации;
- способы разметки и изготовления деревянных конструкций, соединений и врубок;
- способы пропитки деревянных конструкций и деталей антисептическими и огнезащитными составами с помощью компрессорных установок;
- способы сборки и установки деревянных конструкций инженерных сооружений;
- конструкцию и способы устройства выполняемых видов опалубки;
- способы изготовления инвентарных шаблонов крупноразмерных элементов строительных конструкций;
- способы изготовления плотничных изделий и элементов конструкций;

### **3. Должностные обязанности.**

Плотник обязан:

- Отбирать и сортировать пиломатериалов.
- Обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную.
- Изготавливать и устанавливать и ремонтировать столярные изделия.
- Изготавливать и устанавливать прямолинейные столярные тяги, прямолинейные поручни простого профиля.
- Изготавливать прямолинейные заготовки столярных изделий с применением механизированного инструмента или вручную.
- Зачищать детали после механической обработки.
- Устанавливать накладные оконные и дверные приборы с пригонкой по месту.
- Постановлять уплотнительный шнур в спаренных переплетах.
- Вырезать сучья и засмолы.
- Изготавливать детали и собирать из них дверные полотна и оконные переплеты прямолинейной формы всех типов.
- Собирать и ремонтировать прямолинейные фрамуги, оконные створки, глухих переплетов для здания.
- Вгонять глухие переплеты и фрамуги.
- Устанавливать филенчатые перегородки.
- Устанавливать дверные и оконные блоки, подоконных досок и монтажных брусков.
- Устанавливать с пригонкой по месту простых врезных и частично врезных приборов (ролики дверные с планками, звонки-вертушки, ручки дверные и оконные, задвижки поперечные и т.п.).
- Собирать и устанавливать защитные декоративные решетки радиаторов.
- Собирать и устанавливать мебель.
- Обшивать стены древесностружечными плитами.

- Изготавливать и устанавливать закругленные поручни.
- Изготовление, сборка и установка полуциркульных переплетов и коробок.
- Устанавливать с пригонкой по месту сложных врезных и частично врезных приборов (сквозные шпингалеты, фрамужные приборы, замки с поворотной ручкой и автоматические и т.п.).
- Выполнять плотничные и опалубочные работы.
- Выполнять работы при устройстве рулонных кровель насухо с прошивкой гвоздями и кровель из штучных материалов.
- Обработать лесоматериалы вручную: поперечное перепиливание, окорка, обтесывание.
- Смазывать накаты и опалубки.
- Обмазывать кистью деревянные конструкции и детали антисептическими и огнезащитными составами.
- Разбирать опалубки фундаментов, стен и перегородок.
- Разбирать забор, мостики и настилы.
- Разбирать полы, подборы и накаты.
- Разбирать заборные стены.
- Очищать опалубки от бетона и раствора.
- Очищать рулонные кровельные материалы от посыпки.
- Сортировать штучный кровельный материал.
- Конопатить стены и оконные проемы.
- Изготавливать устройство обрешетки.
- Продольно распиливать материалы.
- Обшивать стены и потолки под штукатурку и облицовку.
- Изготавливать устройство нижнего дощатого настила в двухслойных полах (черных полов).
- Устанавливать плинтуса и галтели.
- Заполнять стыки уплотнительной массой.
- Устройство временных заборов и ворот.
- Наносить антисептические и огнезащитные составы на деревянные конструкции и детали краскопультами и распылителями.
- Изготавливать и ремонтировать строительный инвентарь.
- Затесывать концы бревен.
- Чистить острожка лесоматериалов, выбирать пазы, гребней и четвертей.
- Обработать лесоматериалы электрифицированным инструментом.
- Разбирать обрешетки и деревянную кровлю
- Укладывать лежней и дощатого настил.
- Отпиливать голов свай и верха шпунтовых рядов.
- Отделывать поверхности сухой штукатуркой.
- Покрывать и ремонтировать односкатные и щипцовые крыши рулонными материалами насухо с пришивкой гвоздями, асбестоцементными листами или плитками (шифером) и ремонт кровельных покрытий из этих материалов.
- Разбирать подмости.
- Изготавливать и ремонтировать щиты опалубкой прямолинейного очертания (прямоугольные и косоугольные) и прямолинейных элементов опалубки всех видов.
- Заготавливать простые элементы лесов, поддерживающих опалубку, без наращивания.

- Разбирать опалубки перекрытий, балок, колонн, ледорезов, балочного пролетного и надарочного строения мостов.

#### **4. Права.**

Плотник имеет право:

Докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

Запрашивать у руководителей и специалистов организации информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

На ежегодный оплачиваемый отпуск 28 дней.

#### **5. Ответственность.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОО, распоряжений заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, столяр (плотник) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических правил, электробезопасности, антитеррористической защищенности, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение ДОО ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

#### **6. Взаимоотношения и связи по должности.**

Плотник работает по графику исходя из 8-ми часового рабочего дня, согласованному с заведующим ДОО.

- Выполняет распоряжения руководителя ДОО, завхоза и информирует их о возникших трудностях в работе.
- В случае необходимости выполняет обязанности грузчика, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

#### **7. Антикоррупционная оговорка**

7.1 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Работник обязуется соблюдать:

- антикоррупционную политику в ДОО, направленную на противодействие

коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

7.2 Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а):  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

