

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №5 «РАДУГА» С. НОВОЕ СОЛКУШИНО
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНА
общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ №5 «Радуга»
с.Новое Солкушино Наурского
муниципального района
(протокол от 16 03. 2020 №2)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ №5
«Радуга» с. Новое Солкушино
Наурского муниципального района
от 16 03. 2020 № 38 - ОД

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №15
РАБОЧЕГО ПРАЧЕЧНОЙ**

с.Новое Солкушино- 2020

I. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция рабочей прачечной ДООУ разработана на основе Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденными Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также ФЗ № 273 от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» принимать меры по недопущению, незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Рабочий прачечной назначается и освобождается от должности приказом заведующей по детскому саду в установленном порядке.

1.3. Рабочий прачечной в своей работе руководствуется распоряжениями и указаниями заведующего детским садом, завхоз, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Подчиняется непосредственно заведующему детским садом и завхозу.

1.5. На должность рабочего прачечной назначаются лица, достигшие совершеннолетия, без специальных требований к образованию и стажу работы и при отсутствии нарушений в соответствии с требованиями ст.351.1 ТК РФ :

- не лишенное права заниматься трудовой деятельностью в образовательном учреждении в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6 Рабочий прачечной может замещать кастеляншу, уборщика служебных помещений, помощника воспитателя.

1.7. В своей работе руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

2. Должен знать:

- 2.1. «Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках»;
- 2.2. правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. санитарно-эпидемиологический минимум;
- 2.4. санитарно-эпидемиологические требования и сроки смены белья;
- 2.5. правила пользования стиральной машиной;
- 2.6. правила охраны труда и техники безопасности, согласно своей должностной инструкции, пожарной и антитеррористической защиты;
- 2.7. порядок ведения установленной документации, а именно:
порядок получения, выдачи, хранения спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена; порядок ведения документации.

3. Должностные обязанности.

- 3.1. Осуществляет стирку и глажение белья, спецодежды, замачивание и кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.
- 3.2. Использует стиральные, крахмалящие, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.
- 3.3. Выдаёт чистое и принимает грязное бельё в соответствии с установленным в ДОУ графиком.
- 3.4. Обеспечивает хранение имеющегося в прачечной белья, спецодежды и т. п. Ведёт тетрадь учёта.
- 3.5. Строго по графику проходит медосмотр.
- 3.6. Все виды стирки проводить в строгом соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.
- 3.7. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим помещения прачечной в соответствии с требованиями СанПиН,.
- 3.8. В начале рабочего дня осуществлять обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, машинного оборудования, утюгов, лампочек и т.д.), с целью выявления и предупреждения неисправностей и своевременного уведомления о них руководства.
- 3.9. В конце каждого рабочего дня убедиться в отключении оборудования от водопровода и электросети.
- 3.10. Соблюдать нормы этики в общении с коллегами, следить за своим внешним видом.

4. Права.

- 4.1. Получать от заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей работы.
- 4.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 4.3. Требовать от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.4. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.

4.5. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.

4.6. Отказ от работы на неисправном оборудовании .

4.7. На ежегодный оплачиваемый отпуск 28 дней.

5. Ответственность.

5.1. Рабочий прачечной несет ответственность за правильную эксплуатацию оборудования, закреплённого за ним.

5.2. За сохранность материальных ценностей (мягкий инвентарь и оборудование)

5.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией

5.4. За невыполнение правил СанПиН

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За виновное причинение ДОО ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей рабочий прачечной несёт ответственность, согласно законодательству РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

6.1. Работает по графику, составленному и утвержденному заведующим детским садом, исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего помощника воспитателя группы, с последующей оплатой.

6.3. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего.

6.4. Сообщает заведующему или его заместителю о неисправностях электрического, санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших на закреплённом участке работы.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Работник обязуется соблюдать:

- антикоррупционную политику в ДОО, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо,

ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

7.2 Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а):
« ___ » ___ 20__ г. _____ (_____)

