

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №5 «РАДУГА» С. НОВОЕ СОЛКУШИНО
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНА
общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ №5 «Радуга»
с.Новое Солкушино Наурского
муниципального района
(протокол от 16.03 2020 №)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ №5
«Радуга» с. Новое Солкушино
Наурского муниципального района
от 16.03.2020 № 31-ОД

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №23
ГРУЗЧИКА**

с.Новое Солкушино- 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция грузчика ДОО разработана в соответствии с Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92г №31 (в ред. от 24.11.2008г) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих". При составлении данной должностной инструкции был учтен Трудовой кодекс Российской Федерации, а также с ФЗ № 273 от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» принимать меры по недопущению, незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации между работником и работодателем.

1.2. К самостоятельной работе грузчика допускаются лица при отсутствии нарушений в соответствии с требованиями ст.351.1 ТК РФ

- не лишенное права заниматься трудовой деятельностью в образовательном учреждении в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья, которые достигли возраста 18 лет, прошли обязательный медицинский осмотр, инструктаж по охране труда. К должности не предъявляются требования к образованию и стажу работы.

1.3. Грузчик принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Грузчик детского сада непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе ДОО, выполняет указания медицинского работника детского сада по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.5. В своей трудовой деятельности грузчик детского сада должен руководствоваться:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

Также кастелянша детского сада руководствуется должностной инструкцией и Трудовым договором.

1.6. Грузчик детского сада должна знать:

- правила погрузки и разгрузки грузов, укладки, крепления, укрытия на складе и транспортных средствах;

— правила применения простейших механизмов и приспособлений и средств транспортировки грузов;

— санитарно-гигиенические правила при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;

— инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

— Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

— Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Функции.

На грузчика возлагаются функции обеспечения погрузочно-разгрузочных работ, доставки грузов по назначению, внутри -складской их переработки: сортировки и укладки.

3. Должностные обязанности.

Грузчик ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществлять погрузку и разгрузку товаров, мебели, хозяйственно-бытовой техники и других материально-технических ценностей, поступивших или доставленных в ДОУ.

3.2. Сдавать груз на склад или доставлять по назначению, согласно накладным.

3.3. Выполнять погрузочно-разгрузочные работы в спецодежде, вручную или с использованием приспособлений и средств транспортировки: тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов:

— устанавливать устройства временных скатов и других приспособлений; .

— крепить и укрывать груз на складе и транспортных средствах;

— открывать и закрывать люки, двери, встречающиеся на пути доставки грузов, борта машин.

3.4. Обеспечивать сохранность грузов при транспортировке.

3.5. Соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.

3.16. Качественно выполняет возложенные обязанности в соответствии с должностной инструкцией кастелянши в ДОУ, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности при выполнении работ.

3.17. Ставит в известность администрацию детского сада о несчастных случаях, о нарушении санитарно-эпидемиологического режима.

4. Права.

Грузчик ДОУ имеет права:

4.1. Предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Вносить свои предложения по улучшению организации обеспечения и содержания мягкого инвентаря в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.4. На получение спецодежды по установленным нормам.

4.5. На прохождение бесплатного периодического медицинского осмотра.

4.6. На материальное стимулирование за добросовестный труд.

4.7. На ежегодный оплачиваемый отпуск 28 дней.

4.8. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

5. Ответственность.

Грузчик ДОУ несет ответственность:

5.1. За правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за ним.

5.2. Материальную ответственность за сохранность материальных ценностей дошкольного образовательного учреждения.

5.3. За ненадлежащее выполнение или невыполнение Устава ДОУ, своих профессиональных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией грузчика в детском саду, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ;

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, - административную ответственность в порядке и случаях, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.6. За причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

6.1. Осуществление контроля исполнения должностной инструкции грузчика в ДОУ возлагается на заместителя заведующего по хозяйственной части и медицинского работника дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ.

6.3. Выполняет распоряжения заведующего хозяйством и информирует его о возникших трудностях в работе, неисправностях оборудования.

6.4. Получает от администрации детского сада информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Работник обязуется соблюдать:

- антикоррупционную политику в ДООУ, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

7.2 Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а):
«__»__20__г. _____ (_____)