

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №5 «РАДУГА» С.НОВОЕ СОЛКУШИНО
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ №5 «Радуга» с.Новое Солкушино
Наурского муниципального района
(протокол №01 от 31.08.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ №5 «Радуга»
с.Новое Солкушино Наурского
муниципального района
от 31.08.2023г.№ 61-ОД

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5
«Радуга» с. Новое Солкушино Наурского муниципального района»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» с.Новое Солкушино Наурского муниципального района (далее – **Правила приема**) разработаны в соответствии

- * с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», * Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № **236** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- * Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № **210-ФЗ** «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- * Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № **152-ФЗ** «О персональных данных»,
- * Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № **471** "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236,
- * Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № **686** "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236",
- * Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- * Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № **50** "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - ДОУ) " и определяют порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга».

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема. В соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993г. № 4528-1 "О беженцах".

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3. В соответствии с настоящими Правилами ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. Права для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное право на обеспечение их детей местами в ДООУ:

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в ДООУ предоставляется воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на внеочередное предоставление мест в ДООУ предусмотрено:

-для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска), для детей прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992

года N 2202 -1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- для детей судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N

3132 -1 "О статусе судей в Российской Федерации");

для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей").
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").
- других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Наурского муниципального района.

5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере дошкольного образования.

6. ДООу обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДООу размещает распорядительный акт Администрации Наурского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДООу и на официальном сайте ДООу в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООу, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДООу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в ДООу осуществляется по направлению МУ УДО Наурского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ДООу, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию .

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

- Заявление для направления в ДООУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для направления и/или приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка **предъявляют следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Вх. № _____
от «___» _____ 20__ г. Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

приказ от «___» _____ 20__ г.

№ _____ «О зачислении»

заявление о приеме.

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» с «___» _____ 20__ года моего (мою) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)*

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения: «___» _____ 20__ года место рождения:

_____ адрес места жительства (по прописке):

адрес места жительства
(фактический): _____

_____ реквизиты свидетельства о
рождении: _____

_____ в группу _____ направленности,
по образовательной программе дошкольного образования, с 12-часовым графиком
прибывания.

Мать:

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

адрес места жительства:

_____ контактный телефон, электронная почта:

реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Отец:

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

адрес места жительства:

_____ контактный телефон, электронная почта:

_____ реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства:

_____ Контактный телефон, электронная почта:

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида _____

наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Сведения о ребенке, в том числе усыновленном (удочеренном) или находящемся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющем право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

« ___ »

_____ 20__

_____ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования - на _____ языке и изучения _____ языка как родного языка.

«__» _____ 20__ года

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
родителя (законного представителя)*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
родителя (законного представителя)*

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«__» _____ 20__ года

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
родителя (законного представителя)*

Приложение № 2

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Радуга»**

Расписка в получении документов при приеме заявления

в МБ ДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» от

В отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(дата рождения),
регистрационный № заявления _____ дата «_____» _____ 20____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБ ДОУ «Детский сад № 5» :

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество листов
1.	Заявление о приеме в учреждение	оригинал	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
5.	Иное при необходимости:		
5.1.	документ, подтверждающий установление опеки	копия	
5.2.	документ ТПМПК	копия	
5.3.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	копия	

Документ принял:

_____ (подпись)

ФИО

Дата

Расписку получил:

_____ (подпись)

ФИО

Дата

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад
№ 5»

(ФИО родителя, законного
представителя)

Адрес проживания

г. _____

Ул. _____

_____ Дом _____

кв _____

Тел _____

—

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт

№ _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 5», находящегося по адресу: г., в лице заведующего на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

а также на размещение на официальном сайте МБ ДОУ «Детский сад № 5» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБ ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Даю свое согласие муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки» (Юридический (почтовый) адрес: 654005, г. Новокузнецк, пр. Строителей. 17) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя); - образовательная организация, группа.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- обработки персональных данных для обеспечения расчета платы за присмотр и уход за детьми на основании табеля учета посещаемости детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- обработки информации, подлежащей размещению в Единой государственной системе социального обеспечения (для льготной категории граждан).

Настоящее согласие предоставляется мной на обработку персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, в том числе банковские организации для осуществления оплаты за присмотр и уход за детьми, осуществления оплаты платных образовательных услуг.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)
подписи)

(расшифровка

**приема заявлений и прилагаемых документов при зачислении
воспитанников в МБ ДОУ «Детский сад № 145»**

№ регистрации заявления	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Предъявляемые документы	Подпись в получении расписки	Подпись лица выдавшего расписку
--	---	--------------------	---	------------------------------------	---	--