



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

30 января
« ____ » _____ 2013 г.

57
№ _____

Москва

**О разработке федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования**

В целях исполнения протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 21 января 2013 г. № ОГ-П8-16пр, а также реализации плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 января 2013 г. № 42, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по разработке федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рабочей группе представить на утверждение в Минобрнауки России в срок до 5 февраля 2013 г. план разработки федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – стандарт), предусмотрев в нём в том числе:

профессиональное и общественное обсуждение проекта стандарта с привлечением родительского сообщества;

возможность применения стандарта при получении дошкольного образования в различных формах получения образования;

разработку профессионального стандарта в области дошкольного образования и меры по обеспечению повышения квалификации и подготовке воспитателей;

разработку системы сопровождения родителей детей дошкольного возраста по вопросам образования.

3. Координацию деятельности рабочей группы возложить на Департамент государственной политики в сфере общего образования (Низиенко Е.Л.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь – заместитель Министра



Н.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «30» января 2013 г. № 57

СОСТАВ

рабочей группы по разработке проекта федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования

Асмолов Александр Григорьевич	– директор федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», советник Министра образования и науки Российской Федерации, действительный член (академик) Российской академии образования, член Президиума Российской академии образования, доктор психологических наук, профессор (руководитель рабочей группы)
Низиенко Елена Леонидовна	– директор Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России (заместитель руководителя группы)
Скоролупова Оксана Алексеевна	– начальник отдела Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России (секретарь рабочей группы)
Адамский Александр Изотович	– научный руководитель Института проблем образовательной политики «Эврика», кандидат педагогических наук (по согласованию)
Алиева Эвелина Факировна	– заместитель руководителя Центра стратегии развития образования федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», кандидат педагогических наук (по согласованию)
Бурлакова Ирина Анатольевна	– заведующая кафедрой «Дошкольная педагогика и психология» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет», кандидат психологических наук (по согласованию)

- Волосовец
Татьяна Владимировна – директор федерального государственного научного учреждения «Институт психолого-педагогических проблем детства» Российской академии образования, кандидат педагогических наук (по согласованию)
- Загвоздкин
Владимир
Константинович – заведующий лабораторией комплексной оценки качества образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский институт открытого образования», кандидат педагогических наук (по согласованию)
- Карабанова
Ольга Александровна – заместитель декана факультета психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»; доктор психологических наук, профессор (по согласованию)
- Кондаков
Александр Михайлович – член-корреспондент Российской академии образования, доктор педагогических наук (по согласованию)
- Кучма
Владислав Ремирович – директор научно-исследовательского института гигиены и охраны здоровья детей и подростков федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр здоровья детей» Российской академии медицинских наук, доктор медицинских наук, профессор (по согласованию)
- Ленская
Елена Анатольевна – декан факультета «Менеджмент в сфере образования» негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук», кандидат педагогических наук (по согласованию)

Малофеев
Николай Николаевич

– директор федерального государственного научного учреждения «Институт коррекционной педагогики» Российской академии образования, действительный член (академик) Российской академии образования, доктор педагогических наук, профессор (по согласованию)

Марцинковская
Татьяна Давидовна

– заведующая лабораторией «Психология подростков» федерального государственного научного учреждения «Психологический институт» Российской академии образования, доктор психологических наук, профессор (по согласованию)

Пустыльник
Михаил Лазаревич

– директор федерального государственного научного учреждения «Институт стратегических исследований в образовании» Российской академии образования (по согласованию)

Рубцов
Виталий Владимирович

– ректор государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет», доктор психологических наук, профессор, академик, действительный член Российской академии образования (по согласованию)

Смирнова
Елена Олеговна

– научный руководитель московского городского Центра психолого-педагогической экспертизы игр и игрушек государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет», доктор психологических наук, профессор (по согласованию)

Собкин
Владимир Самуилович

– директор федерального государственного научного учреждения «Институт социологии образования» Российской академии образования, доктор психологических наук, профессор, академик, действительный член Российской академии образования (по согласованию)

Фельдштейн
Давид Иосифович

– вице-президент Российской академии образования, академик, действительный член Российской академии образования, доктор психологических наук (по согласованию)

Фрумин
Исак Давидович

– научный руководитель Института образования федерального государственного автономного образовательного учреждения «Национальный исследовательский институт «Высшая школа экономики», советник Министра образования и науки Российской Федерации, доктор педагогических наук, профессор (по согласованию)

Хайкин
Валерий Леонидович

– член-корреспондент Российской академии образования, советник Министра образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Шмис
Тигран Гамлетович

– специалист по образованию Московского представительства Всемирного банка реконструкции и развития (по согласованию)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 5 «РАДУГА»

с. НОВОЕ СОЛКУШИНО НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

366126 ЧР, Наурский район с.Новое Солкушино, ул. Школьная б/н

ПРИКАЗ

«18» 02 2014 г.

№ 10 А

«О мероприятиях по обеспечению введения
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в МБДОУ №5 «Радуга»

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования в целях организации эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №5 «Радуга», реализующих образовательные программы дошкольного образования и на основании приказа УДО Наурского муниципального района от 04.04.2014г. №22-А

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным по вопросам подготовки и внедрения ФГОС ДО старшего воспитателя Магомедову Л.У.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №5 «Радуга» Наурского муниципального района:

1. Председатель:	Докалова	Р.Х.-	заведующий
Члены	рабочей		группы:
1. Магомедова	Л.У.	—	старший
2. Джанаева Л.Р.	председатель профкома.		воспитатель;

3. Сурокатова З.Д. - логопед

3 Утвердить план-график (« Дорожную карту») мероприятий по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №5 «Радуга»

4. Ответственной по вопросам внедрения ФГОС ДО в МБДОУ №5 «Радуга» - Магомедовой Л.У. обеспечить выполнение плана- графика (« Дорожной карты») в срок до 01.04.2014г;
- организовать координацию деятельности и консультирование руководителей

и специалистов по вопросам перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.Х. Докалова

С приказом ознакомлены:

1. Магомедова Л.У. *Л.У. Магомедова*
2. Джанаева Л.Р. *Л.Р. Джанаева*
3. Сурокатова З.Д. *З.Д. Сурокатова*

Приложение 1
к приказу МБДОУ №5 «Радуга»
от «18» 03 2014г. № 40

План-график
введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в МБДОУ №5 «Радуга» 2014г.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ДО.	Разработка и утверждение плана познания перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО.	Май 2014г.	Завед., ст.вос-ль
		Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	течение года	Завед., ст.вос-ль
		Формирование банка лапных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	течение года	Ст. вос-ль
		Разработка проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. ФГОС ДО.	До сентября 2014	Завед., ст.вос-ль
		Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями	по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Завед., ст.вос-ль
2.	Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО	Ознакомление педагогов с ФГОС ДО.	Май , 2014г.	Завед., ст.вос-ль

		Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС в научно- методической литературе.	течение года	Ст.всо-ль
		Семинар -практикум по ознакомлению с ФГОС ДО	сентябрь 2014	. ст.вос-ль
3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.	Ознакомление педагогов с планом поэтапного перехода на ФГОС ДОУ.	май 2014 года	Ст.вос-ль
		Подготовка и переподготовка педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО на педсоветах, методических планерках	течение года	Ст.вос-ль
4.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	течение года	Ст.вос-ль
		Размещение на официальном сайте материалов, связанных с внедрением ФГОС ДО	течение года	Ст.вос-ль
		Оформление стенда «ФГОС – ориентир развития дошкольного образования в РФ».	сентябрь 2014г	Ст.вос-ль
5.	Создание материально-технического обеспечения ФГОС ДО.	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ с учётом требований ФГОС ДО	течение года	Завед., ст.вос-ль

**Положение о рабочей группе
по вопросам организации введения ФГОС ДО
в МБДОУ №5 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, аналитического и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ №5 "Радуга" из числа представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ФГОС ДО;
- работа по разработке основной образовательной программы ДОУ;
- подготовка рекомендаций по использованию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы снимаются в соответствии с правилами

по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего.

4.5. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению

6. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.